

Curso | Online

40 AÑOS *Líderes en formación*

Escuela de Economía

Colegio de Economistas
Región de Murcia

2 y 16 de octubre de 2026



16.00 a 18.00 h.

Plataforma Zoom

Inscripción -AQUÍ-



AUTOMATIZA TU DESPACHO CON CLAUDE: SKILLS, CONECTORES Y COWORK PARA ECONOMISTAS

◆ Ponente

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del Colegio de Economistas de la
Región de Murcia.

◆ Homologado

Audidores de Cuentas*: 4 h en Otras Materias

Expertos Contables (REC]): 4 h

SERVICIO DE ASESORÍA Y FORMACIÓN
INFORMÁTICA



Líderes en Formación de Profesionales

Fórmate con nosotros

Objetivo

Este curso está dirigido a economistas y profesionales del despacho que quieran dar el salto de usar Claude como un simple chat a aprovecharlo como un verdadero asistente de trabajo. A lo largo de dos sesiones se aprenderá a crear Skills (habilidades reutilizables para tareas repetitivas del despacho), a conectar Claude con herramientas y fuentes de información externas mediante conectores y plugins, y a delegar tareas completas de varios pasos con Claude Cowork. Al finalizar, los participantes sabrán en qué situaciones conviene chatear y en cuáles conviene delegar, y contarán con ejemplos concretos aplicables desde el primer día en su actividad diaria.

Programa

Claude como colaborador del despacho: repaso rápido y punto de partida

La interfaz, la conversación y los archivos: lo mínimo para seguir el curso con soltura.

Rol, contexto, tarea y formato: las cuatro piezas de una buena petición.

Proyectos: cómo organizar el trabajo por cliente o por materia sin repetir contexto.

Skills: habilidades reutilizables para tareas repetitivas

Qué es una Skill y en qué se diferencia de escribir el mismo prompt una y otra vez.

Casos de despacho: procesamiento sistemático de facturas, análisis de balances, redacción de circulares tipo.

Cómo crear y ajustar una Skill propia paso a paso.

Conectores y plugins: llevar información externa a Claude

Qué es el Model Context Protocol (MCP) y qué problema resuelve.

Conectores habituales en un despacho: correo, calendario, hojas de cálculo y almacenamiento en la nube.

Buenas prácticas de seguridad: qué conectar, qué no y por qué.

Claude Cowork: del chat que responde al asistente que ejecuta

Diferencia entre pedir y delegar: cuándo conviene usar Cowork en lugar del chat.

Anatomía de una sesión de Cowork: tareas por pasos, permisos y supervisión.

Caso práctico guiado: preparar borradores de avisos a clientes a partir de una hoja de vencimientos.

Organización, supervisión y buenas prácticas de uso profesional

Qué revisar siempre antes de que un documento generado con IA salga del despacho.

Confidencialidad y protección de datos de clientes.

Tareas programadas: automatizar resúmenes y avisos recurrentes con control humano.

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de crear sus propias Skills para tareas repetitivas, conectar Claude con las herramientas que ya usan en el despacho y delegar en Cowork encargos completos de varios pasos, ganando tiempo real en las tareas administrativas y de gestión que hoy consumen más horas sin generar valor facturable.

◆ Coordina

Marcos Antón Renart

Director de la Escuela de Economía

Matrícula

Colegiados / precolegiados Murcia 30 €

Otros Participantes: 60 €

Condiciones generales

*Toda inscripción no anulada 2 días antes del inicio de la actividad, supondrá el abono íntegro de la matrícula.

Modo de pago - Descuentos*: Transferencia | Bizum