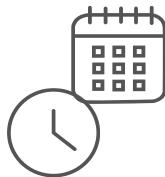


Curso | Online



Escuela de Economía
Colegio de Economistas
Región de Murcia

27 febrero 2026



17.00 a 20.00 h

Plataforma Zoom

Domina COPILOT: tu nuevo asistente en Microsoft 365

◆ **Ponente**

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del Colegio de Economistas de la Región de Murcia.

Inscríbete

hasta el 25 de febrero de 2026



◆ **Homologado**

Auditores de Cuentas*: 3 h en Otras Materias

Expertos Contables (REC): 3 h

SERVICIO DE ASESORÍA Y FORMACIÓN
INFORMÁTICA



Líderes en Formación de Profesionales
Fórmate con nosotros

Objetivo

Este curso está diseñado para capacitar a economistas en el uso estratégico de Microsoft Copilot, desde su versión gratuita accesible mediante navegadores hasta las funcionalidades avanzadas de la versión incluida en las licencias Microsoft 365. Los participantes aprenderán a utilizar Copilot Chat y otras herramientas integradas en Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive y más, optimizando su productividad y capacidad analítica. Además, se introducirán en la creación de Agentes Copilot personalizados, útiles para automatizar y personalizar tareas económicas.

Programa

1. Introducción a la versión gratuita de Copilot

- ¿Qué es Microsoft Copilot? Acceso y beneficios.
- Uso básico sin iniciar sesión desde Bing y Microsoft Edge.
- Funcionalidades al iniciar sesión con una cuenta gratuita de Microsoft.
- Casos prácticos: búsqueda inteligente, redacción asistida y navegación contextualizada.

2. Copilot Chat dentro de Microsoft 365

- Acceso a Copilot Chat con licencia Microsoft 365.
- Funcionalidades disponibles:
 - Análisis de archivos directamente desde el chat.
 - Conversaciones contextuales con documentos adjuntos.
 - Interpretación de datos económicos en hojas de cálculo.
- Casos prácticos aplicados a tareas económicas: elaboración de resúmenes, creación de informes, generación de ideas para presentaciones o comunicaciones.

3. Copilot en las aplicaciones de Microsoft 365

- Word y Excel: automatización de informes financieros, análisis de datos, redacción asistida.
- PowerPoint: generación automática de presentaciones económicas.
- Outlook y OneNote: redacción de correos formales, gestión de agendas y toma de notas.
- Formularios y OneDrive: uso de IA para formular encuestas, análisis de respuestas y gestión documental.
- Ejercicios integrados de trabajo colaborativo y productividad en la nube.

4. Agentes de Microsoft: automatización inteligente

- Introducción a los Agentes de Microsoft.
- Cómo crear y configurar agentes que interactúan con los datos de la organización.

◆ Coordinador

Marcos Antón Renart

Director de la Escuela de Economía

Matrícula

Colegiados / precolegiados Murcia	15 €
Otros Participantes:	30 €

Condiciones generales

*Toda inscripción no anulada 2 días antes del inicio de la actividad, supondrá el abono íntegro de la matrícula.

Modo de pago - Descuentos*: Transferencia | Bizum