



SERVICIO DE ASESORÍA Y  
FORMACIÓN INFORMÁTICA



**economistas**  
Colegio Región de Murcia

# Automatización de tareas: Formularios de Microsoft

26 de abril de 2024 - 17:00 a 20:00 h. | Online

## OBJETIVO:

Este curso está diseñado para enseñar a los participantes cómo utilizar Power Automate para automatizar tareas relacionadas con los formularios de Microsoft. A lo largo del curso, los asistentes aprenderán a crear flujos automáticos que respondan a las necesidades de gestión de datos, comunicación y eficiencia en el procesamiento de formularios. El curso combinará teoría y práctica, permitiendo a los participantes aplicar lo aprendido en escenarios reales, mejorando así su capacidad para automatizar tareas y procesos con formularios.

## PROGRAMA:

### 1. Introducción a Power Automate y Formularios de Microsoft

- Visión general de Power Automate.
- Importancia de la automatización en el manejo de formularios.

### 2. Envío Automático de Respuestas a Formularios

- Creación de formularios y configuración de respuestas automáticas.
- Ejercicio práctico: Configuración de un flujo para enviar respuestas automáticas.

### 3. Ejercicios prácticos

Este programa equilibra la teoría y la práctica, asegurando que los participantes puedan aplicar efectivamente lo aprendido en sus entornos de trabajo.

## PONENTE:

**Gerardo Jara Leal.** Asesor Informático del Colegio de Economistas de la Región de Murcia.

### **MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN:**

**Colegiados / Precolegiados de Murcia**  
**Otros participantes**

**gratuito**  
**20 €**



**Zona privada e**  
**inscripciones**

La misma mañana del curso,  
recibirá los datos para conectarse