



SERVICIO DE ASESORÍA Y
FORMACIÓN INFORMÁTICA



economistas
Colegio Región de Murcia

Automatización de tareas: Formularios de Microsoft

26 de abril de 2024 - 17:00 a 20:00 h. | Online

OBJETIVO:

Este curso está diseñado para enseñar a los participantes cómo utilizar Power Automate para automatizar tareas relacionadas con los formularios de Microsoft. A lo largo del curso, los asistentes aprenderán a crear flujos automáticos que respondan a las necesidades de gestión de datos, comunicación y eficiencia en el procesamiento de formularios. El curso combinará teoría y práctica, permitiendo a los participantes aplicar lo aprendido en escenarios reales, mejorando así su capacidad para automatizar tareas y procesos con formularios.

PROGRAMA:

1. Introducción a Power Automate y Formularios de Microsoft

- Visión general de Power Automate.
- Importancia de la automatización en el manejo de formularios.

2. Envío Automático de Respuestas a Formularios

- Creación de formularios y configuración de respuestas automáticas.
- Ejercicio práctico: Configuración de un flujo para enviar respuestas automáticas.

3. Ejercicios prácticos

Este programa equilibra la teoría y la práctica, asegurando que los participantes puedan aplicar efectivamente lo aprendido en sus entornos de trabajo.

PONENTE:

Gerardo Jara Leal. Asesor Informático del Colegio de Economistas de la Región de Murcia.

MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN:

Colegiados / Precolegiados de Murcia
Otros participantes

gratuito
20 €



Zona privada e
inscripciones

La misma mañana del curso,
recibirá los datos para conectarse