

DISEÑO DE INTRANET: GOOGLE SITES

15 de marzo de 2024 - 17:00 a 20:00 h. | Online

OBJETIVO:

Este curso está diseñado para enseñarte a crear páginas web adaptativas y funcionales para tu despacho o empresa utilizando Google Sites, una herramienta intuitiva y versátil de Google. Aprenderás a configurar tu sitio web con facilidad, incorporando todo tipo de contenidos como imágenes, vídeos, documentos, calendarios, mapas de Google, y formularios de contacto. Además, descubrirás cómo gestionar y actualizar tu sitio web sin necesidad de conocimientos especializados en informática, aprovechando las herramientas de Google como Documentos, Hojas de cálculo, Formularios y Drive, las cuales permiten que tu sitio web se actualice automáticamente.

PROGRAMA:

1. Entorno de Trabajo

- Familiarización con la interfaz de Google Sites.
- Configuración inicial y herramientas disponibles.

2. Diseño de una Página Básica

- Creación de tu primera página web.
- Personalización del diseño y adaptabilidad móvil.

3. Gestión de Imágenes y Vídeos

- Incorporación de multimedia para enriquecer tu sitio.
- Mejores prácticas para el uso eficiente de recursos visuales.

4. Insertar Componentes

- Añadir calendarios, mapas de Google, formularios de contacto.
- Integración de documentos y Drive para contenido dinámico.

5. Planificar y Diseñar la Estructura del Sitio Web

- Estructuración lógica de páginas y subpáginas.
- Diseño orientado al usuario para facilitar la navegación.

6. Creación de Páginas y Subpáginas para la Navegación

- Desarrollo de una jerarquía clara y efectiva del sitio.
- Estrategias para organizar el contenido y mejorar la experiencia del usuario.

7. Publicar el Sitio Web

- Proceso de publicación y pruebas de funcionalidad.
- Configuraciones de privacidad y acceso.

8. Práctica

- Ejercicios prácticos para aplicar lo aprendido.
- Creación de un proyecto de sitio web desde cero.

9. Diseño de Sitios Web para Distintos Fines

- Web Pública para el Despacho: Mejores prácticas y consideraciones.
- Plantillas para Diseño Web de Nuestros Clientes: Creación de plantillas reutilizables.
- Intranet: Para la gestión interna eficiente del despacho.
- Extranet: Para facilitar la comunicación y el intercambio de información con los clientes.

Al finalizar este curso, tendrás las habilidades necesarias para crear y gestionar sitios web atractivos, funcionales y adaptativos con Google Sites, mejorando la comunicación y la presencia online de tu despacho o empresa.

PONENTE:

Gerardo Jara Leal. Asesor Informático del Colegio de Economistas de la Región de Murcia.

MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN:

Colegiados / Precolegiados de Murcia
Otros participantes

gratis
20 €



Zona privada e
inscripciones

La misma mañana del curso,
recibirá los datos para conectarse